**ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM,
ŠPORT IN MLADINO ŠKOFLJICA**

Šmarska cesta 3
1291 Škofljica
Telefon: 069 411 832
e-pošta: info@zavodskofljica.si
internet: http://www.zavodskofljica.si

**SVET JAVNEGA ZAVODA
ZAVOD Š K O F L J I C A**

Datum: 13. 10. 2026
Številka: 02-2026-0005

Na podlagi 15. člena **Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem, šport in mladino Škofljica«** (Uradni list RS, št. 55/24),

S K L I C U J E M

7. redno sejo

Sveta Zavoda Škofljica, ki bo v torek, 20. 10. 2026 ob 17.30
v sejni sobi Občine Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica:

Predlagam naslednji dnevni red:

1. Obravnava in sprejem zapisnika 6. redne seje Sveta Zavoda Škofljica
2. Imenovanje predstavnice zaposlenih v Svet Zavoda
3. Sprememba Finančnega načrta za 2026
4. Razno

Zaradi pomembnosti točk dnevnega reda vas prosim, da se seje zanesljivo udeležite.

Svet javnega zavoda Zavod Škofljica
predsednica
Mojca Brkinjač

Priloge:
- Gradivo po dnevnem redu

Vabljeni:
- člani sveta zavoda
- župan

ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM, ŠPORT IN MLADINO ŠKOFLJICA

Šmarska cesta 3
1291 Škofljica
Telefon: 069 411 832
e-pošta: info@zavodskofljica.si
internet: http://www.zavodskofljica.si

SVET JAVNEGA ZAVODA
Š K O F L J I C A

Datum: 13. 10. 2026
Številka: 02-2026-0005(1)

ZADEVA: Gradivo za 7. redno sejo Sveta Zavoda Škofljica s predlogi sklepov

Izpis predloga sklepov in informacije o obravnavanem gradivu so pripravljene v skladu z drugim odstavkom 11. člena Poslovnika Sveta Zavoda za kulturo, turizem, šport in mladino Škofljica.

1. Točka

Naslov zadeve: Obravnava in sprejem zapisnika 6. redne seje Sveta Zavoda Škofljica
Poroča: Mojca Brkinjač
Gradivo pripravil/a: Barbara Boh
Predlog sklepa 1: Svet Zavoda Škofljica sprejme zapisnik 6. redne seje Zavoda Škofljica.

2. Točka

Naslov zadeve: Imenovanje predstavnice zaposlenih v Svet Zavoda
Poroča: Barbara Boh
Gradivo pripravil/a: Barbara Boh
Predlog sklepa 2: Svet Zavoda Škofljica za članico Sveta Zavoda, predstavnico zaposlenih, imenuje Alenko Škamperle Bozja, zaposleno na delovnem mestu Vodja pisarne – Vodja TIC.

3. Točka

Naslov zadeve: Sprememba finančnega načrta za 2026
Poroča: Barbara Boh
Gradivo pripravil/a: Barbara Boh
Predlog sklepa 3: Svet Zavoda Škofljica sprejme dopolnjen finančni načrt za leto 2026

4. Točka – RAZNO

ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM, ŠPORT IN MLADINO ŠKOFLJICA

Šmarska cesta 3
1291 Škofljica
Telefon: 069 411 832
e-pošta: info@zavodskofljica.si
internet: http://www.zavodskofljica.si

SVET JAVNEGA ZAVODA
Š K O F L J I C A

1. **Točka – Obravnava in potrditev zapisnika 6. redne seje Sveta Zavoda**

6. redna seja sveta Zavoda Škofljica je potekala 17. 4. 2026 v prostorih Občine Škofljica. Na seji so bili prisotni člani sveta zavoda Kristina Božič, Nataša Jambrošić Kovač in Franci Krevh ter direktorica Barbara Boh. Članica sveta zavoda Mojca Brkinjač je bila upravičeno odsotna.

Na seji je bilo sprejetih 8 sklepov.

Vezano na 4. točko zapisnika – Obravnava in soglasje k Pravilniku o izposoji tehnične opreme javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem, šport in mladino Škofljica (v nadaljevanju Pravilnik), kjer je bilo dogovorjeno, da se tretji člen Pravilnika glasi: *Izposoja večjega ozvočenja je možna le ob prisotnosti formalno usposobljenega tonskega tehnika, pooblaščenega s strani Zavoda Škofljica. Tehnika plača najemnik tako za brezplačno izposojo kot najem proti plačilu.* Četrti člen pa se glasi: *Do brezplačne izposoje tehnične opreme iz 1. člena so upravičeni Občina Škofljica, javni zavodi, katerih (so)ustanoviteljica je Občina Škofljica ter društva s sedežem v občini Škofljica, in sicer za dogodke in prireditve, ki so za udeležence brezplačni ter se izvajajo na območju občine Škofljica.*
Pravilnik se prilaga zapisniku.

Predlog sklepa št. 1: Svet Zavoda Škofljica sprejme zapisnik 6. redne seje Zavoda Škofljica.

Prilogi:

- Zapisnik 6. redne seje Sveta Zavoda Škofljica
- Pravilnik o uporabi in izposoji tehnične opreme – ozvočenja

ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM, ŠPORT IN MLADINO ŠKOFLJICA

Šmarska cesta 3
1291 Škofljica
Telefon: 069 411 832
e-pošta: info@zavodskofljica.si
internet: http://www.zavodskofljica.si

SVET JAVNEGA ZAVODA
Š K O F L J I C A

Datum: 17. 4. 2026
Številka: 02-2026-0003(2)

Z A P I S N I K

6. REDNA SEJA SVETA JAVNEGA ZAVODA ŠKOFLJICA

(Zavod za kulturo, turizem, šport in mladino Škofljica)

Z DNE 17. 4. 2026

Na seji so bili navzoči imenovani člani in članice Sveta Zavoda Škofljica:
Kristina Božič, Nataša Jambrošić Kovač in Franci Krevh. Mojca Brkinjač se je opravičila.

Zavod Škofljica:
Barbara Boh, direktorica

Sejo je po pooblastilu Mojce Brkinjač vodila članica Kristina Božič. Seja se je pričela ob 16.00 uri v sejni sobi Občine Škofljica in je bila zvočno snemana za potrebe zapisnika, za kar so člani sveta podali soglasje.

Direktorica je uvodoma pozdravila člane sveta in obrazložila situacijo glede odsotnosti vodstva - Mojca Brkinjač je namreč pred sejo po elektronski pošti poslala obvestilo, da se zaradi zdravstvenega stanja seje ne bo mogla udeležiti. Glede na to, da bi morala kot namestnica predsednika Sveta zavoda, ki je odstopil na prejšnji seji, voditi sejo, je predlagala, da jo v njeni odsotnosti vodi članica Kristina Božič. Glede na Pravilnik Sveta zavoda bi v takšnem primeru sejo sicer moral voditi najstarejši član, to je Franci Krevh, ki pa se je s predlogom Mojce Brkinjač, da sejo vodi Kristina Božič, strinjal.

Glede točke na dnevnem redu o izvolitvi novega predsednika (na podlagi 17. člena Poslovnika, točka 2.2, je lahko predsednik oz. predsednica ena od predstavnic ustanovitelja) pa je Mojca Brkinjač sporočila tudi, da se strinja z vsakim izmed predlogov, ki bodo podani na seji.

Po seznanitvi s situacijo, so se vsi člani strinjali, da 6. redno sejo vodi Kristina Božič.

S strani Kristine Božič je sledil predlagani dnevni red 6. redne seje, ki je bil potrjen:

1. Obravnava in sprejem zapisnika 5. redne seje Sveta Zavoda Škofljica
2. Predstavitev novo imenovane članice Sveta zavoda in izvolitev novega predsednika Sveta zavoda
3. Obravnava in imenovanje Strokovnega sveta Zavoda
4. Obravnava in soglasje k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
5. Obravnava in soglasje k Pravilniku o študentskem delu, obvezni praksi in pripravništvu
6. Obravnava in soglasje k Pravilniku o uporabi in izposoji tehnične opreme – ozvočenja
7. Obravnava in sprejem/potrditev Programa dela in Finančnega načrta za 2026
8. Seznanitev z dokumentom - Strateški načrt občinske kulturne dediščine – Jože Privšek
9. Razno

1. Točka - Obravnava in sprejem zapisnika 5. redne seje Sveta Zavoda Škofljica

Sledila je obravnava zapisnika, za katerega je Franci Krevh podal popravek oz. dopolnitev 10. točke (Razno), ki jo je tekom seje poslal po elektronski pošti in bo upoštevana v zapisniku, in se glasi: *Franci Krevh je povedal, da je bil s strani občana pozvan k odstopu, saj naj bi bil v konfliktu interesov zaradi delovanja v okviru Kulturnega društva ROM POM POM, ki ga vodi soproga. V pozivu so mu povedali, da če ne bo odstopil sam, bo s strani občine podan predlog na naslednji seji občinskega sveta in da ima za odločitev podan rok. Povedal je, da ga je že podžupan Bojan Božič pozval k odstopu, zato je na KPK poslal vprašanje. Povedal je še, a je KPK podalo mnenje, da ni v konfliktu interesov glede na informacije, ki jim jih je podal. To informacijo je poslal tudi na Občino ter odgovorne pozval, da ga obvestijo, če bo to obravnavano na občinskem svetu.*

Sklep 1: Svet Zavoda Škofljica sprejema zapisnik 5. redne seje Zavoda Škofljica s predlagano dopolnitvijo člana Francija Krevha k 10. točki

Sklep je bil soglasno sprejet.

2. Točka - Predstavitev novo imenovane članice Sveta Zavoda in izvolitev novega predsednika/predsednice Sveta Zavoda

Ker je član Sveta zavoda Tomaž Boh na 5. redni seji podal odstopno izjavo, je ustanoviteljica Občina Škofljica za nadomestno članico kot predstavnico ustanoviteljice imenovala Natašo Jambrošić Kovač, in sicer za preostanek mandatnega obdobja 2024-2028. Članica se je na kratko predstavila prisotnim in povedala, da se veseli sodelovanja. Ker je bil Tomaž Boh tudi predsednik Sveta zavoda, je bilo treba imenovati novega oz. novo predsednico, glede na to, da je glede na Statut predsednik oz. predsednica Sveta zavoda lahko le predstavnik/ca občine. Kristina Božič je za predsednico predlagala Mojco Brkinjač. Glede na to, da je predlagana predhodno že podala soglasje h kakršnemkoli imenovanju, je bil predlog sprejet. Vsi trije prisotni člani so glasovali za njeno imenovanje na mesto predsednice. S tem je bilo treba ponovno imenovati tudi namestnico predsednice, in sicer je Kristina Božič predlagala Natašo

Jambrošić Kovač. Ta se je s kandidaturo strinjala in se takoj izločila iz postopka glasovanja. Zanjo kot namestnico predsednice sta glasovala oba preostala člana.

Sklep 2: Svet Zavoda Škofljica se je seznanil z novo imenovano članico Sveta Zavoda Natašo Jambrošić Kovač.

Sklep 3: **Svet Zavoda Škofljica je za novo predsednico Sveta zavoda za preostanek mandatnega obdobja 2024-2028 imenoval Mojco Brkinjač, za namestnico predsednice Sveta zavoda pa je imenoval Natašo Jambrošić Kovač.**

Sklepa sta bila soglasno sprejeta.

3. Točka - Obravnava in imenovanje Strokovnega sveta Zavoda

Direktorica je predstavila postopek izbora članov Strokovnega sveta, ki je bil skladen s Statutom Zavoda Škofljica. Objavljen je bil javni poziv (na spletni strani Občine in Zavoda), direktorica pa ga je poslala še štirim kandidatom, saj člane strokovnega sveta predlaga direktor izmed zaposlenih v zavodu in predstavnikov različnih institucij in organizacij ter društev v občini. Na podlagi javnega poziva je prispelo eno soglasje (Tončka Pal), na podlagi neposrednih pozivov pa še štiri, ki jih direktorica predlaga za imenovanje v Strokovni svet, in sicer: Igor Oražem, Darja Kenik Gregorič, Sabastjan Obajdin Parfant in Petra Uršič.

Sklep 4: Svet Zavoda Škofljica je potrdil člane Strokovnega sveta Zavoda, in sicer Igorja Oražma za področje kulture, Darjo Kenik Gregorič za področje turizma, Sebastjana Obajdina Parfanta za področje športa in Petro Uršič za področje mladine.

Sklep je bil soglasno sprejet.

4. Točka - Obravnava in soglasje k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest

Direktorica je uvodoma izpostavila, da je nujna čimprejšnja kadrovska okrepitev za učinkovito izvajanje zastavljenih nalog in ciljev. Za razpis za zaposlitev, za katero upa, da bo prva za področje administrativne podpore vsaj do poletja, je potreben Pravilnik o notranji organizaciji ter sistematizaciji delovnih mest. Pripravljen je bil v sodelovanju z zunanjim pravnim svetovanjem.

Franci Krevh je vprašal, zakaj je pri direktorju fiksni 34. razred in ne razpon, kot je običajno v javnem sektorju. Direktorica je razložila, da je postavljen skladno z zakonodajo, kjer je plačni razred določen na podlagi kazalnikov, kot so število prebivalcev, proračun zavoda, čas obstoja zavoda ipd.

Nataša Jambrošić Kovač je vprašala, zakaj je v organigramu samo po en vodja projektov, direktorica je razložila, da je to tudi sama že preverila pri zunanji pravni službi, in sicer je tako, da se za enakovredno delovno mesto to navede v organigramu le enkrat, tudi, če jih je več. Francija Krevha je še zanimalo, ali je predvideno, da se kakšno delovno mesto iz občine prenese na Zavod. Direktorica je odgovorila, da ne, da gre za nova delovna mesta, se pa lahko nanj prijavijo tudi posamezniki zaposleni na občinski upravi, to pa ne pomeni, da se bo tam zaradi tega zaprlo kakšno delovno mesto.

Sklep 5: Svet Zavoda Škofljica je obravnaval in podal soglasje k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji

Sklep je bil soglasno sprejet

5. Točka - Obravnava in soglasje k Pravilniku o študentskem delu, obvezni praksi in pripravništvu

Direktorica je uvodoma povedala, da Zavod ni zavezan k obravnavi in soglasju Sveta zavoda pri internih aktih, vseeno je v začetku, dokler ni Strokovnega sveta kot posvetovalnega telesa, dobrodošla tovrstna obravnava. V okviru Zavoda je predvidenih veliko dogodkov in drugih aktivnosti, zato bo študentsko delo nujno, prav tako sta že prišli dve vprašanji o možnosti obvezne prakse, tako za srednjo šolo kot fakulteto, zato se ji zdi pravilnik smiseln.
Francija Krevha je zanimalo ali je za mentorstvo zakonsko obvezna nagrada ali ne skladno z zakonodajo. Direktorica se je zavezala, da bo to preverila in se bo urejalo s sklepom za mentorstvo, če bo to potrebno, ko bo prišlo do te situacije.
Nataša Jambrošić Kovač je pozdravila namero za nudenje obvezne prakse, saj dijaki in študentje, posebej s področja turizma, zelo težko najdejo primernega delodajalca za opravljanje prakse.

Sklep 6: Svet Zavoda Škofljica je obravnaval in podal soglasje k Pravilniku o študentskem delu, obvezni praksi in pripravništvu

Sklep je bil soglasno sprejet.

6. Točka - Obravnava in soglasje k Pravilniku o uporabi in izposoji tehnične opreme – ozvočenja

Direktorica je pojasnila, da je pravilnik pripravljen na podlagi predhodnih pobud in pozivov Sveta zavoda oziroma dogovora na 5. redni seji Sveta zavoda.
Franci Krevh je predlagal spremembo 4. člena, in sicer da bi pri društvih izvzeli navedbo (s statusom v javnem interesu, ker je to zelo težko preverljivo in ga verjetno tudi večina društev nima). Nataša Jambrošić Kovač je še dodala, da bi bilo smiselno dodati še, da je izposoja brezplačna le za društva s sedežem v občini Škofljica in za dogodke, ki se izvajajo na območju občine Škofljica.

S strani Francija Krevha je bil podan še predlog, da se bolj natančno definira 3. člen glede posebnih pogojev za veliko ozvočenje, in sicer naj se doda seznam pooblaščenih tehnikov s strani Zavoda.
Tretji člen se tako glasi: *Izposoja večjega ozvočenja je možna le ob prisotnosti formalno usposobljenega tonskega tehnika, pooblaščenega s strani Zavoda Škofljica.*
Tehnika plača najemnik tako za brezplačno izposojo kot najem proti plačilu.
Četrti člen pa se glasi: *Do brezplačne izposoje tehnične opreme iz 1. člena so upravičeni Občina Škofljica, javni zavodi, katerih (so)ustanoviteljica je Občina Škofljica ter društva s sedežem v občini Škofljica, in sicer za dogodke in prireditve, ki so za udeležence brezplačni ter se izvajajo na območju občine Škofljica.*

Sklep 7: Svet Zavoda Škofljica je obravnaval in podal soglasje k Pravilniku o uporabi in izposoji tehnične opreme – ozvočenja s predlaganimi popravki in dopolnitvami 3. in 4. člena

Sklep je bil soglasno sprejet

7. Točka - Obravnava in sprejem Programa dela in Finančnega načrta za 2026

Direktorica je na kratko predstavila projekte planirane za leto 2026 ter tiste, ki so še v pripravi – nekateri bodo izvedljivi že v 2026, za druge pa pogovori potekajo in bodo šele v 2027 ali kasneje. Razložila je še osnovno razdelitev sredstev finančnega načrta.

Franci Krevh je podal predlog direktorici, da se za Grajske večere vključi kvalitetnejše glasbene dogodke, da so na programu sicer zveneča imena, ampak bi si želel več klasike in manj pop glasbe. Saj naj bi moral Zavod tudi vzgajati publiko, ne samo zabavati. Direktorica je povedala, da je program zelo kvaliteten, sicer je oblikovan le sobotni del, da je ta oblikovan po željah in pobudah občank in občanov in da so vanj vključeni večinoma priznani in kvalitetni izvajalci zelo različnih glasbenih stilov – vse od poezije, kantavtorstva, narodno-zabavne in zabavne glasbe, ter da je program na bistveno višjem nivoju kot je bil pretekla leta. Petkov program je še v nastajanju – tukaj se sprejemajo pobude lokalne skupnosti, potekajo pogovori MPZ Češnje za ponovitev koncerta, ki so ga imeli v avli OŠ, Propertea, ki bi bili del programa ob Festivalu lanu, mladi so izrazili željo po ponovitvi lanskega koncerta Regen in Majmunska posla, odprte so še nekatere druge pobude. Prav tako ga je zanimala možnost umestitve Privškovega Festivala v program dela – direktorica je povedala, da če bo ta skladen z v nadaljevanju predstavljenim dokumentom – »Strateški načrtom občinske kulturne dediščine – Jože Privšek« in potrditvijo občine, ki je nosilec te vsebine, bo seveda zadevo podprl tudi Zavod. Po zadnjih informacijah pa naj bi se aktivnosti na to temo začele šele prihodnje leto. Podal je še druge pobude, npr. da bi se lahko organiziralo kakšne druge dogodke, kot npr. srečanje starih vesp, določenih pasem psov ipd. Direktorica je odgovorila, da organizacija tovrstnih dogodkov ni v planu, je pa Zavod odprt za pobude sodelovanja in to predstavila na primeru Literarnega večera ob izidu knjige Protesti, ki

bo v mesecu maju potekal v Parku čutil – tu je do Zavoda pristopila založba z idejo, Zavod je dogodek podprl promocijsko in operativno brez dodatno nastalih stroškov.

Sklep 8: Svet Zavoda Škofljica je obravnaval in sprejel program dela in finančni načrt za 2026

Sklep je bil soglasno sprejet.

8. Točka - Seznanitev z dokumentom - Strateški načrt občinske kulturne dediščine – Jože Privšek

Direktorica je povedala, da se ji zdi smiselno, da se Svet seznani s Strateškim načrtom občinske kulturne dediščine – Jože Privšek - Vrednote, ki ostajajo. Pot, ki vodi naprej, ki je bil kot dopolnitev strokovnih podlag k strategiji kulture v Občini Škofljica potrjen na 25. redni seji z dne 26. 3. 2026, saj je dokument izjemno pomemben tudi za delovanje zavoda.

Sklep 9: Svet Zavoda Škofljica se je seznanil z dokumentom - Strateški načrt občinske kulturne dediščine – Jože Privšek

9. Točka - Razno

V Točki Razno je Franci Krevh seznanil člane Sveta Zavoda o ideji vključitve Jožeta Privška v Strategijo Občine Škofljica. Direktorica je povedala, da Zavod ni pristojen za kakršen koli postopek v tej zadevi in da naj se obrne na Občino Škofljica.

Kristina Božič se je vsem članom in direktorici zahvalila za udeležbo in kooperativno sodelovanje.

Seja se je zaključila ob 16.30

Mojca Brkinjač
Predsednica Sveta zavoda

Zapisala:
Barbara Boh

ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM, ŠPORT IN MLADINO
Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica
+386 69 411 832
info@zavodskofljica.si
www.zavodskofljica.si

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem, šport in mladino Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica (Uradni list RS, št. 55/2024), Pravilnika o prodaji blaga in storitev na trgu ter soglasja Sveta zavoda, ki ga je podal na svoji 6. redni seji dne 17. 4. 2026 direktorica Zavoda za turizem, kulturo, šport in mladino Škofljica sprejmem naslednji

PRAVILNIK O IZPOSOJI TEHNIČNE OPREME JAVNEGA ZAVODA
ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM, ŠPORT IN MLADINO ŠKOFLJICA

1. člen
(predmet pravilnika)

Ta pravilnik ureja pogoje in način izposoje oziroma najema tehnične opreme v lasti Zavoda Škofljica, namenjene ozvočenju in osvetljavi dogodkov v lasti zavoda, in sicer:

- → manjšega ozvočenja »bose« (zvočnik z mikrofonom in stojalom)
- → večjega ozvočenja »rack gator«(sistem za ozvočevanje manjših glasbenih dogodkov)
- → osvetljava »eurolite« (reflektorji in luči).

2. člen
(splošni pogoji izposoje)

Najemnik zagotovi lasten prevoz opreme.
Najemnik prevzame in vrne opremo v dogovorjenem roku in stanju na točko prevzema.
V primeru poškodbe ali izgube opreme najemnik krije celotno škodo.
Zavod si pridržuje pravico zavrniti izposojo.

3. člen
(posebni pogoji za veliko ozvočenje)

Izposoja večjega ozvočenja je možna le ob prisotnosti formalno usposobljenega tonskega tehnika, pooblaščenega s strani Zavoda Škofljica.
Tehnika plača najemnik tako za brezplačno izposojo kot najem proti plačilu. Tehnika zagotovi in plača najemnik tako za brezplačno izposojo kot najem proti plačilu.

4. člen
(upravičenci do brezplačne izposoje)

Do brezplačne izposoje tehnične opreme iz 1. člena so upravičeni Občina Škofljica, javni zavodi, katerih (so)ustanoviteljica je Občina Škofljica ter društva s sedežem v občini Škofljica, in sicer za dogodke in prireditve, ki so za udeležence brezplačni ter se izvajajo na območju občine Škofljica.

Do brezplačne izposoje so upravičeni tudi organizatorji humanitarnih akcij oziroma dogodkov, ki potekajo na območju občine Škofljica.

5. člen
(možnost najema)

Do izposoje oziroma najema opreme po veljavnem ceniku so upravičeni:
- → ostali zavodi in društva z namenom nekomercialne uporabe,
- → podjetja in druge pravne osebe z namenom komercialne uporabe.

6. člen
(rezervacija in pogodba)

Izposoja se izvede na podlagi pisne vloge in potrditve zavoda.
Po potrebi se sklene pogodba ali izpolni prevzemni zapisnik.

7. člen
(dodatni pogoji)

Najemnik ne sme opreme posojati tretjim osebam.
Najdaljše trajanje najema je 3 dni, razen po posebnem dogovoru.
Najemnik določi odgovorno osebo za prevzem in uporabo opreme.

8. člen
(cenik)

Cena izposoje opreme (neto):
Manjše ozvočenje: 25 EUR (nekomercialni najem), 60 EUR (komercialni najem) na dan.
Večje ozvočenje: 100 EUR (nekomercialni najem), 220 EUR (komercialni najem) na dan.
Osvetlitev: 30 EUR (nekomercialni najem), 80 EUR (komercialni najem) na dan.

9. Člen
(končne določbe)

Pravilnik po soglasju Sveta zavoda sprejme direktorica in se po sprejemu objavi na e-oglasni deski.

V veljavo stopi z dnem objave.

Datum: 20. 04. 2026
Številka: 00-2026-0007

Barbara Boh, direktorica
Zavoda za kulturo, turizem,
šport in mladino

Objavljeno na e-oglasni deski dne 20. 04. 2026 Podpis:

ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM, ŠPORT IN MLADINO ŠKOFLJICA

Šmarska cesta 3
1291 Škofljica
Telefon: 069 411 832
e-pošta: info@zavodskofljica.si
internet: http://www.zavodskofljica.si

SVET JAVNEGA ZAVODA
Š K O F L J I C A

2. **Točka - Imenovanje predstavnice zaposlenih v Svet Zavoda**

Četrti odstavek 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem, šport in mladino Škofljica (Uradni list RS, št. 55/2024 - v nadaljevanju: Odlok) določa, da predstavnika zaposlenih zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih izvede svet zavoda, da pa je, dokler zaposluje zavod samo direktorja in enega zaposlenega, član sveta zaposleni delavec.
Javni zavod Zavod za kulturo, turizem, šport in mladino Škofljica (v nadaljevanju: javni zavod) ima trenutno zaposleno direktorico javnega zavoda in še eno zaposleno osebo, in sicer Alenko Škamperle Bozja, ki je zaposlena na delovnem mestu Vodja pisarne/Vodja TIC.
Glede na določbo prejšnjega odstavka te obrazložitve gre za primer, ki ga določa navedeni člen Odloka. 10. člen Odloka nadalje določa, da predstavnike ustanovitelja ter predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet, iz česar izhaja, da predstavnika zaposlenih, ki ni izvoljen na neposrednih in tajnih volitvah, lahko imenuje Svet zavoda.
Svet zavoda obenem pooblašča direktorico, da Svet zavoda, ko bo javni zavod zaposloval poleg direktorice več kot eno osebo, o tem obvesti, da bo Svet zavoda lahko v skladu z 18. alinejo tretjega odstavka 13. člena Odloka razpisal tajne volitve o glasovanju za člana sveta izmed zaposlenih.

Predlog sklepa št. 2: Za predstavnika zaposlenih v Svetu zavoda javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem, šport in mladino Škofljica se imenuje Alenko Škamperle Bozja, zaposlena na delovnem mestu Vodja projektov/Vodja TIC.

Priloga: Sklep o imenovanju Alenke Škamperle Bozja

ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM, ŠPORT IN MLADINO ŠKOFLJICA

Šmarska cesta 3
1291 Škofljica
Telefon: 069 411 832
e-pošta: info@zavodskofljica.si
internet: http://www.zavodskofljica.si

SVET JAVNEGA ZAVODA
Š K O F L J I C A

Datum: 20. 10. 2026
Številka: 02-2026-0006

Na podlagi 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem, šport in mladino Škofljica (Uradni list RS, št. 55/2024) je Svet Javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem, šport in mladino Škofljica na svoji 7. redni seji dne, 20. 10. 2026, sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju predstavnice zaposlenih v Svetu zavoda javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem, šport in mladino Škofljica.

I.

V Svet javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem, šport in mladino Škofljice se kot predstavnica zaposlenih imenuje:

- Alenka Škamperle Bozja, zaposlena na delovnem mestu Vodja pisarne/vodja TIC

II.

Sklep velja z dnem sprejema.

Mojca Brkinjač
Predsednica Sveta zavoda

ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM, ŠPORT IN MLADINO ŠKOFLJICA

Šmarska cesta 3
1291 Škofljica
Telefon: 069 411 832
e-pošta: info@zavodskofljica.si
internet: http://www.zavodskofljica.si

SVET JAVNEGA ZAVODA
Š K O F L J I C A

3. Točka – Sprememba Finančnega načrta za 2026

Peta alineja tretjega odstavka 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem, šport in mladino Škofljica (Uradni list RS, št. 55/2024 - v nadaljevanju: Odlok) določa, da Svet zavoda sprejema strateški načrt, program dela in finančni načrt javnega zavoda.

Ob predlogu finančnega načrta in programa dela za leto 2026, ki ga je Svet zavoda obravnaval v začetku leta 2026, je bilo predvideno, da bo javni zavod za osnovna sredstva porabil le predvidenih 8.000 EUR za nakup opreme za potrebe informacijske tehnologije. Zaradi razširitve dejavnosti javnega zavoda na Turistično informacijski center (TIC) bo kljub temu, da so bili prostori TIC urejeni zgolj z nujnimi minimalnimi posegi renovacije ter predelavo obstoječega pohištva, potrebno prostore TIC-a opremiti vsaj z osnovno opremo, ki bo zagotavljala varnost delovanja in zaščito premoženja TIC-a - v osnovi vsaj ukrepe zavarovanja prostorov in/ali uvedbe video nadzora. Potrebna bo tudi nekatera druga oprema, ki bo zagotavljala delovanje TIC-a.

V ta namen direktorica predlaga, da se povečajo osnovna sredstva za 12.000 EUR. V Bilanci stanja se tako povečajo osnovna sredstva za 12.000,00 EUR in v zavihku IPO določeni (Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov) se stroški storitev iz 159.169,00 EUR zmanjšajo za 12.000,00 EUR.

Nadalje direktorica predlaga, da se del sredstev v višini 5.000 EUR iz postavke plač in prispevkov prenese na postavko Podjemnih pogodb. v zavihku IPO določeni se tako stroški storitev povečajo za 5.000 EUR in zmanjšajo stroški plač in prispevkov. Razlog za ta prenos je v povečani potrebi po delu zunanjih izvajalcev v TIC-u, pri čemer gre predvsem za popoldansko delo in delo ob sobotah, ki ga z redno zaposleno osebo ni mogoče opravljati v celotnem

delovnem času TIC-a. S tem bo zagotovljeno delovanje TIC-a tudi v popoldanskem času in ob sobotah.

Predlog sklepa št. 3: Svet zavoda sprejme spremenjen Finančni načrt javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem, šport in mladino Škofljica za leto 2026 v delu, ki se nanaša na odhodke za izvajanje javne službe.

Prilogi:

Bilanca Stanja

IPO določeni - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

IME UPORABNIKA: ZAVOD ŠKOFLJICA

SEDEŽ UPORABNIKA: Šmarska cesta 3, 1291 ŠKOFLJICA

BILANCA STANJA

na dan 31. 12.

(v eurih, s centi)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			2025	FN 2026
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**20.897,85**	**24.679,88**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.464,00	2.519,10
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	219,60	490,17
02	NEPREMIČNINE	004		
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005		
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	25.718,41	31.961,10
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	6.064,96	9.310,15
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**75.165,30**	**68.277,35**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	73.608,37	64.136,20
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	849,21	2.916,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	100,62	210,15
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	607,10	1.015,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022		
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**0,00**	**0,00**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**96.063,15**	**92.957,23**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**44.007,60**	**30.569,26**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036		
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	43.833,85	29.691,16
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038		
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	33,65	619,10
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	140,10	259,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043		
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**52.055,55**	**62.387,97**
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	93.715,44	83.915,12
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	41.659,89	21.527,15
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**96.063,15**	**92.957,23**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

IME UPORABNIKA: ZAVOD ŠKOFLJICA

SEDEŽ UPORABNIKA: Šmarska cesta 3, 1291 ŠKOFLJICA

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

(v eurih, s centi)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK			Indeks		Razlika
			Plan 2025	Realizacija 2025	Plan 2026	Plan 2026 / Plan 2025	Plan 2026 / Realizacija 2025	Plan 2026 - Realizacija 2025
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**0,00**	**132.889,26**	**265.000,00**	**#DIV/0!**	**199,41**	**132.110,74**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861				#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862				#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863				#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		132.889,26	265.000,00	#DIV/0!	199,41	132.110,74
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**		**1.596,67**	**3.516,20**	**#DIV/0!**	**220,22**	**1.919,53**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**		**972,25**	**1.026,19**	**#DIV/0!**	**105,55**	**53,94**
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**0,00**	**427,85**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**-427,85**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		427,85		#DIV/0!	0,00	-427,85
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869				#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**0,00**	**135.886,03**	**269.542,39**	**#DIV/0!**	**198,36**	**133.656,36**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**0,00**	**138.798,34**	**169.760,20**	**#DIV/0!**	**122,31**	**30.961,86**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872				#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873		4.360,58	10.591,20	#DIV/0!	242,89	6.230,62
461	STROŠKI STORITEV	874		134.437,76	159.169,00	#DIV/0!	118,40	24.731,24
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**0,00**	**38.650,35**	**79.649,45**	**#DIV/0!**	**206,08**	**40.999,10**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876		28.905,41	60.219,20	#DIV/0!	208,33	31.313,79
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877		4.784,06	11.310,10	#DIV/0!	236,41	6.526,04
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878		4.960,88	8.120,15	#DIV/0!	163,68	3.159,27
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**0,00**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**0,00**
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**0,00**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**		**1,52**		**#DIV/0!**	**0,00**	**-1,52**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**0,00**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	**884**	**0,00**	**592,41**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**-592,41**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		592,41		#DIV/0!	0,00	-592,41
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886				#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	**0,00**	**178.042,62**	**249.409,65**	#DIV/0!	140,08	71.367,03
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**			**20.132,74**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**20.132,74**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**		**42.156,59**		**#DIV/0!**	**0,00**	**-42.156,59**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**890**				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**0,00**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)**	**891**			**20.132,74**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**20.132,74**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)**	**892**		**42.156,59**		**#DIV/0!**	**0,00**	**-42.156,59**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**0,00**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	**894**		**1,00**	**2,00**	**#DIV/0!**	**200,00**	**1,00**
	Število mesecev poslovanja	**895**		**12,00**	**12,00**	**#DIV/0!**	**100,00**	**0,00**

IME UPORABNIKA: ZAVOD ŠKOFLJICA

SEDEŽ UPORABNIKA: Šmarska cesta 3, 1291 ŠKOFLJICA

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

(v eurih, s centi)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK			Indeks		Razlika
			Plan 2025	Realizacija 2025	Plan 2026	Plan 2026 / Plan 2025	Plan 2026 / Realizacija 2025	Plan 2026 - Realizacija 2025
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**0,00**	**132.889,26**	**265.000,00**	**#DIV/0!**	**199,41**	**132.110,74**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861				#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862				#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863				#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864		132.889,26	265.000,00	#DIV/0!	199,41	132.110,74
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**		**1.596,67**	**3.516,20**	**#DIV/0!**	**220,22**	**1.919,53**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**		**972,25**	**1.026,19**	**#DIV/0!**	**105,55**	**53,94**
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**0,00**	**427,85**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**-427,85**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		427,85		#DIV/0!	0,00	-427,85
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869				#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**0,00**	**135.886,03**	**269.542,39**	**#DIV/0!**	**198,36**	**133.656,36**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**0,00**	**138.798,34**	**169.760,20**	**#DIV/0!**	**122,31**	**30.961,86**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872				#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873		4.360,58	10.591,20	#DIV/0!	242,89	6.230,62
461	STROŠKI STORITEV	874		134.437,76	159.169,00	#DIV/0!	118,40	24.731,24
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**0,00**	**38.650,35**	**79.649,45**	**#DIV/0!**	**206,08**	**40.999,10**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876		28.905,41	60.219,20	#DIV/0!	208,33	31.313,79
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877		4.784,06	11.310,10	#DIV/0!	236,41	6.526,04
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878		4.960,88	8.120,15	#DIV/0!	163,68	3.159,27
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**0,00**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**0,00**
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**0,00**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**		**1,52**		**#DIV/0!**	**0,00**	**-1,52**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**0,00**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	**884**	**0,00**	**592,41**	**0,00**	**#DIV/0!**	**0,00**	**-592,41**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		592,41		#DIV/0!	0,00	-592,41
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886				#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	**0,00**	**178.042,62**	**249.409,65**	#DIV/0!	140,08	71.367,03
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**			**20.132,74**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**20.132,74**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**		**42.156,59**		**#DIV/0!**	**0,00**	**-42.156,59**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**890**				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**0,00**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)**	**891**			**20.132,74**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**20.132,74**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)**	**892**		**42.156,59**		**#DIV/0!**	**0,00**	**-42.156,59**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**0,00**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	**894**		**1,00**	**2,00**	**#DIV/0!**	**200,00**	**1,00**
	Število mesecev poslovanja	**895**		**12,00**	**12,00**	**#DIV/0!**	**100,00**	**0,00**